****

# ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Дата | Ответственный | Отм. о вып. |
|  | Подготовить учебные кабинеты к новому учебному году. Произвести в классных комнатах маркировку мебели | До 15.08.  | Зав. кабинетами, учителя –предметники |  |
|  | Обследовать спортивные снаряды и инвентарь на надежность и безопасность в эксплуатации | До 10.08 | Комиссия |  |
|  | Провести комплектование классов. Сверить укомплектованность педкадрами | До 1.09. | Директор школы.Свинарева И.А. |  |
|  | Уточнить списки детей, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению | До 30.08 | Соц. педагог |  |
|  | Обследовать жилищно – бытовые условия | До 05.09 | Кл.рук. |  |
|  | Составить информацию о распределении (трудоустройстве) выпускников 9,11 классов | До 01.09.  | Зам. директора Щербакова О.В. |  |
|  | Провести инструктивно-методическое совещание по ведению основной школьной документации, требованиям к оцениванию учебных достижений учащихся | До 01.09 | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Провести совещание при директоре о начале учебного года | 30.08 | Заболотная Г.П. |  |
|  | Составить расписание учебных занятий | До 29.08 | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Составить расписание внеурочных занятий | До 01.09. | Зам.дир. Щербакова Н.А. |  |
|  | Составить расписание занятий с детьми, обучающимися на дому | До 01.09 | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Организовать горячее питание учащихся в школьной столовой | С 03.09 | Шеф-повар Доренская О..В. |  |
|  | Организовать работу кружков, секций, внеурочные занятия | С 03.09. | Зам.дир. Щербакова Н.А. |  |
|  | Рассмотреть и утвердить рабочие программы | До 31.08. | Зам. директора Крючкова О.В., Щербакова Н.А. |  |
|  | Подготовить отчет ОШ –1, оперативные данные, тарификацию | По срокам МКУ «УО» | Дир. шк. Заболотная Г.П., зам дир. Крючкова О.В., Щербакова Н.А. |  |
|  | Организовать дежурство по школе, составить график дежурства классов, учителей, администрации | До 4.09. | Зам. дир. Щербакова Н.А. |  |
|  | Изучить семьи первоклассников и вновь прибывших учеников | До 10.09. | Соц. педагог, кл. рук. |  |
|  | Организовать учет посещаемости учащимися учебных занятий | С 3.09., в теч. года | Соц. педагог Новосельцева В.А., Гончарова Л.А. |  |
|  | Организовать отдых уч-ся в каникулярное время | В теч. года | Зам дир. Щербакова Н.А. |  |
|  | Составить комплектование кадрами на новый учебный год. Заявка на молодых специалистов | январь | Администрация школы |  |
|  | Скомплектовать учебный фонд школьной библиотеки | Ноябрь-декабрь,.июнь-авг. | Библиотекарь Кашкарова Н.Н. |  |
|  | Выявить уч-ся и подготовить документы на освобождение от итоговой аттестации | Декабрь | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Провести собрание родителей, дети которых идут в 1-й класс в 2019-2020 учебном году:-о результатах обследования детей-шестилеток, идущих в 1-й класс;-о подготовке детей к школе | Декабрь | Учитель начальных классов Цацорина Л.Ю. |  |
|  | Провести обследование будущих первоклассников | Декабрь-январь | Педагог-психолог Миргородская Л.А., учитель начальных классов Цацорина Л.Ю. |  |
|  | Организовать подготовку к итоговой аттестации выпускников основной, средней школы | До 25.05. | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Подготовить аналитический материал к планированию работы школы на 2019 – 2020 учебный год | май – июнь | Зам. директора Крючкова О.В., Щербакова Н.А., специалисты |  |

* 1. **ПЛАН**

**работы по достижению и контролю за достижением**

**предметных результатов в 1-8 классах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Класс  | Сроки проведения | Ответственные | Отм. о вып. |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ (ФГОС НОО и ООО) | - | Июнь-август | Крючкова О.В., учителя-предметники |  |
|  | Составление и утверждение календарно - тематического планирования | 1-8 | Июнь-август | Крючкова О.В., учителя-предметники |  |
|  | Организация и проведение стартового контроля | 1-8 | Сентябрь | Крючкова О.В., учителя-предметники |  |
|  | Организация и проведение рубежного контроля | 1-8 | Ноябрь-март | Крючкова О.В., учителя-предметники |  |
|  | Организация и проведение ВПР  | 4,5,6,7 | По отдельному графику | Крючкова О.В., учителя-предметники |  |
|  | Организация и проведение итогового контроля | 1-8 | Апрель-май | Крючкова О.В., учителя-предметники |  |
|  | Посещение занятий в рамках учебного плана, плана внеурочной деятельности  | 1-8 | Октябрь-апрель | Крючкова О.В., Щербакова Н.А. |  |
|  | Организация и проведение промежуточной аттестации | 2-8 | Май | Крючкова О.В. |  |

* 1. **ПЛАН**

**работы по достижению и контролю за достижением**

 **планируемых метапредметных результатов в 1-8 классе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Класс  | Сроки проведения | Ответственные | Отм. о вып. |
|  | Корректировка и утверждение ООП НОО и ООП ООО | - | Август | Администрация |  |
|  | Включение в планирование уроков материалов междисциплинарных программ | 1-8 | Сентябрь-май | Учителя-предметники |  |
|  | Включение в планирование внеурочной деятельности материалов междисциплинарных программ | 1-8 | Сентябрь-май | Учителя внеурочной деятельности |  |
|  | Включение в планирование классных часов материалов междисциплинарных программ | 1-8 | Сентябрь-май | Классные руководители |  |
|  | Составление и проведение итоговой комплексной работы на межпредметной основе | 1-8 | апрель | Крючкова О.В., Новосельцева Н.И. |  |
|  | Диагностики  | 1-8 | По отдельному плану  | Администрация, учителя-предметники, кл. рук., педагог-психолог |  |

* 1. **ПЛАН**

**работы по достижению и контролю за достижением**

 **планируемых личностных результатовв 1-8 классах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Класс  | Сроки проведения | Ответственные | Отм. о вып. |
|  | Корректировка и утверждение ООП НОО и ООП ООО | - | Август | Администрация |  |
|  | Проверка уровня воспитанности (методика Капустина Н.П.) | 1-8 | Сентябрь,май | Кл. руководители  |  |
|  | Проверка сформированности мотивации учебной деятельности (методика Н.Лускановой) | 1 | Сентябрь, октябрь | Кл. руководитель Новосельцева Н.И. |  |
|  | Проверка уровня сформированности самооценки (методики «Лесенка», «Оцени себя») | 1-8 | По отдельному плану | Педагог-психолог |  |
|  | Проверка уровня сформированности внутренней позиции школьника (методика Н.И.Гуткина, Т.А.Нежнова) | 1-8 | Апрель | Кл. руководители |  |

1. **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Дата | Ответственный | Отм. о вып. |
|  | Определить основные направления методической работы педагогов школы в новом учебном году | До 10.09.  | Зам. директора Крючкова О.В.  |  |
|  | Разработать и утвердить план работы МО по всем направлениям с учетом проблемы школы | до 10.09 | Руковод. МО |  |
|  | Разработать и утвердить план работы методического совета | до 10.09. | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Организовать работу методических объединений  | До 10.09 | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Организовать работу по самообразованию учителей | В теч. года  | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Организовать участие педагогов в работе ПДС | В теч. года | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Составить банк данных курсовой переподготовки | до 31.08 | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Составить перспективный график аттестации | до 31.08 | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Организовать методическую помощь аттестующимся учителям  | В теч. года | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Готовить материалы к награждению и поощрению педработников | В течение года | Администрация, председатель ПК Цацорина Л.Ю. |  |
|  | Провести смотр учебных кабинетов  | до 20.04 | Методический совет |  |
|  | Обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах | В течение года | Администрация, председатель ПК Цацорина Л.Ю. |  |

**2.1. План работы**

**по аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные** | **Срок выполнения** | **Отметка о вып.** |
|  | Организовать изучение нормативно-правовых документов по вопросам аттестации педагогических кадров | Заболотная Г.П. | Сентябрь, по мере поступления  |  |
|  | Обновить банк данных о квалификационных категориях работников | Крючкова О.В. | Август  |  |
|  | Подготовить перспективный график аттестации работников | Крючкова О.В. | Сентябрь  |  |
|  | Обновить информационные материалы по вопросам аттестации кадров  | Крючкова О.В. | Сентябрь  |  |
|  | Обновить стенд по вопросам аттестации кадров | Крючкова О.В. | Октябрь  |  |
|  | Обновить личные сведения в ЭМОУ  | Педагогические работники | Сентябрь |  |
|  | Проверить качество заполнения сведений в ЭМОУ о педагогических кадрах | Крючкова О.В. | До 30.10. |  |
|  | Оказывать помощь в подготовке документов и предоставлении их в Главную аттестационную комиссию, Муниципальную аттестационную комиссию | Крючкова О.В. | По срокам аттестации  |  |
|  | Сформировать портфолио профессиональных достижений аттестующихся педагогов | Крючкова О.В.аттест. учителя | По срокам аттестации  |  |
|  | Издать приказ о сроках аттестационного периода | Заболотная Г.П. | При установлении сроков |  |
|  | Ознакомить работника со сроками аттестации | Заболотная Г.П. | Февраль  |  |
|  | Обеспечить участие аттестуемого педагога в процедуре аттестации | Заболотная Г.П. | По срокам аттестац. ком. |  |
|  | Оформить документы на аттестованного работника (ознакомить с приказами, записью в трудовой книжке) | Заболотная Г.П. | По итогам аттестации |  |
|  | Рассмотреть вопрос о качестве работы по аттестации педагогических кадров на совещании при директоре  | Заболотная Г.П. | Июнь |  |

**III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Дата | Ответственный | Отм. о вып. |
|  | Организовать работу по преемственности детского сада и начальной школы, начальной и основной, основной и средней школы | В теч.года | Администрация |  |
|  | Организовать использование школьного компонента учебного плана для усиления отдельных образовательных областей и предпрофильного обучения | с 03.09. | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Провести школьные олимпиады по предметам | Сент. | Зам. директора Крючкова О.В., МС |  |
|  | Проанализировать выполнение уч. программ за 1-е полугодие,за 2-е полугодие и год | 09.0124.05. | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Провести мониторинг качества обучения, воспитания | в теч. года | Зам. директора Крючкова О.В., Щербакова Н.А. |  |
|  | Организовать психолого- педагогическое сопровождение:* одаренных и способных детей
* детей с ОВЗ
* детей на разных возрастных этапах
 | в теч. года | Педагог-психолог Миргородская Л.А., кл.руковод. |  |
|  | Организовать занятия для подготовки детей к школьному обучению, изучение личностных особенностей и предпосылок к учебной деятельности детей, идущих в 1 класс | Декабрь-январь | Педагог-психолог Миргородская Л.А., Цацорина Л.Ю. |  |
|  | Организовать подготовку и участие детей в районных олимпиадах, смотрах, конкурсах | В теч.года | Учителя –предметн.,рук. кружков |  |
|  | Принять участие в районной научно-практической конференции  | Апрель | Зам. директора Крючкова О.В., МС |  |
|  | Организовать проведение административных контрольных работ, срезов, тестов, мониторинга | В теч.года | Зам. директора Крючкова О.В. |  |
|  | Организовать проведение ВПР | В теч.года | Зам. директора Крючкова О.В. |  |

1. **ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Дата | Ответственный | Отм. о вып. |
|  | Создать в школе необходимые санитарно-гигиенические условия для учебно-воспитательного процесса: * Контроль за санитарным состоянием классов, школьных помещений, туалетов
* Контроль за выполнением режимных моментов (перемены, нагрузка, объем дом. заданий и т.д.)
* Режим проветривания
* Температурный режим
* Достаточное освещение классных комнат
* Правильное чередование труда и отдыха
* Использование прогулок
* Организация подвижных игр на переменах
 | В теч. года  | Директор шк.Заболотная Г.П. |  |
|  | Проводить регулярно беседы по охране труда, правилам пожарной и дорожной безопасности с учащимися | В теч. года  | Кл.рук. |  |
|  | Провести углубленный медицинский осмотр с предварительными лабораторными обследованиями и флюорографией | По графику ЦРБ | Медсестра Нарожняя О.А. |  |
|  | Провести иммунизацию против гриппа | Сентябрь-октябрь | Медсестра Нарожняя О.А. |  |
|  | Проводить профилактическую работу по недопущению заболеваемости инфекционными болезнями | В теч. года | Медсестра Нарожняя О.А., кл. рук. |  |
|  | Своевременно выявлять заболевших детей с последующим их сопровождением | В теч года | Медсестра Нарожняя О.А. |  |
|  | Вести строгий учет детей, имеющих отклонения в здоровье | В теч года  | Медсестра Нарожняя О.А. |  |
|  | Заполнить листки здоровья | До 07.09 | Медсестра Нарожняя О.А. |  |
|  | Установить контроль за санитарным состоянием приготовления пищи | В теч года | Медсестра Нарожняя О.А. |  |
|  | Практиковать во время уроков и занятий проведение физкультминуток | В теч года | Учит. - предм., рук. занятий |  |
|  | Обеспечить технику безопасности на рабочем месте педагогов и других членов коллектива | В теч. года | Директор школы.Заболотная Г.П. |  |
|  | Проведение классных часов в рамках акции «Безопасное детство»:1. Полезный и безопасный Интернет (1-4 класс)
2. Общение в сети Интернет (5-6 класс)
3. Безопасность в сети Интернет (7-9 класс)
4. Интернет: территория ответственности (10-11 класс)
 | В теч. года | Кл.рук. |  |

**V. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Деятельность участников воспитательного процесса** | **Средства реализации, цели и задачи** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **Мероприятия** | **Обучающиеся** | **Родители** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека**
 |
| Уход за памятниками, находящимися на территории с. Графовка, Безлюдовка(операция «Памятник») | Участие в мероприятиях | Контроль за посещаемостью школы в дни уборок | Способствовать получению знанийо политическом устройстве Российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах;о символах государства – Флаге, Гербе России, о государственных символах Белгородской области, города Белгорода, города Шебекино;о правах и обязанностях гражданина России;о правах и обязанностях, регламентированных Уставом школы, Правилами для обучающихся. | Классные руководители 6,7 классов | по мере необходимости |
| Экскурсии в музей школы, музеи Шебекинского района, , музеи г.Белгорода и Белгородской области | Участие в мероприятиях | Помощь в организации и проведении экскурсий | Способствовать получению знаний о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны;о национальных героях и важнейших событиях истории России, и ее народах;интерес к государственным праздникам и важнейшим событиям в жизни России, и своего края – Белгородской области | Чечина Г.Ф.,классные руководители | сентябрь-май |
| Операция «Забота» (помощь пожилым людям), акции «Чужого горя не бывает» | Участие в мероприятиях | Оказание посильной помощи | Классные руководители | сентябрь-май |
| Встречи с участковым инспектором и инспектором ПДН |  |  | Гончарова Л..А.,Новосельцева В.А | ежеквар-тально |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню флага Белгородской области | Участие в мероприятиях | Оказание посильной помощи | Классные руководители | октябрь |
| Организация и проведение месячника военно-патриотического воспитания | Участие в мероприятиях  |  | Щербакова Н.А. | февраль |
| Встречи с ветеранами ВОВ, детьми войны, тружениками тыла «Никто не забыт, ничто не забыто» | Участие в мероприятиях |  | Классные руководители | февраль- май |
| Проведение Дня защитника Отечества | Участие в соревнованиях | Благотворительная помощь, посещение мероприятия | Саенко Н.Г.Коновалов М.С. | 22 февраля |
| Проведение встречи с участниками войны в Афганистане, Чеченской республике и других локальных конфликтах | Участие во встрече | Помощь в организации и проведении встречи | Щербакова Н.А. | 13-15 февраля |
| Организация вахты Памяти защитникам Отечества, посвященной 74-й годовщине Победы в ВОВ | Участие в вахте Памяти | Контроль за своевременным приходом обучающихся на вахту Памяти | Щербакова Н.А. | 8 мая |
| Организация и проведение праздника «День Победы» | Участие в празднике | Посещение праздника | Щербакова Н.А. | 8 мая |
| Проведение Уроков мужества | Участие, выступления | Посещение | Классные руководители | сентябрь-май |
| Проведение Дня народного единства Игра-путешествие «По просторам нашей Родины»1-4 класс;Фестиваль «Я – гражданин России» 5-11 кл. | Участие в мероприятиях | Посещение мероприятий | классные руководителиЩербакова Н.А..,классные руководители | 17-21 октября |
| Волейбольный турнир, посвященный памяти директора школы Антонова В.А. | Участие в мероприятиях | Посещение мероприятий | Щербакова Н.А., Коновалов М.С., Саенко Н.Г. | 11,12 февраля |
| Организация и проведение операции «Каникулы» | Участие в организации и проведении | Посещение мероприятий | Щербакова Н.А.,Новосельцева В.А.,Гончарова Л..А.,классные руководители,руководители детских объединений | ноябрь, январь, март, июнь-август |
| 1. **Воспитание нравственных чувств и этического сознания**
 |
| Организация и проведение Дня пожилого человека | Участие в празднике | Помощь в организации | Передача детям опыта социального общения людей, опыта поколений. | Гончарова Л.А. | 30 сентября |
| Организация и проведение Дня матери | Участие в организации и проведении праздника | Посещение праздника | Получение знанийо базовых национальных российских ценностях;различия хороших и плохих поступков;о правилах поведения;о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии Российского государства, в истории и культуре нашей страны;уважительного отношения к родителям, старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим;установления дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке | Кашкарова Н.Н.,Сурженко И.В.,Чечина Г.Ф. | 25 ноября |
| Организация игр по изучению традиций своего народа и народов мира | Участие в играх | Участие в мероприятиях | Учителя внеурочной деятельности | сентябрь-май |
| Диагностика уровня воспитанности и личностного роста обучающихся 1-11 классов |  |  | Классные руководители | сентябрь, май |
| Проведение родительских собраний | Участие в собраниях | Помощь в организации и проведении собраний | Классные руководители | сентябрь-май |
| Занятия по этике общения, мероприятия, способствующие формированию толерантности у обучающихся | Участие в мероприятиях |  | Классные руководители | сентябрь-май |
| Проведение диагностики нравственных приоритетов | Участники диагностических исследований | Посещение бесед с психологом, классным руководителем | Обучение обучающихся пониманию смысла человеческого существования, ценности своего существования и ценностисуществования других людей | Классные руководители | сентябрь-май (по воспитательным планам классных руководителей) |
| Проведение мероприятий «За чистоту русского языка» | Участники мероприятий | Посещение мероприятий | Усиление работы за чистоту русского языка | Сураилова В.Г. | сентябрь-май |
| Проведение Дня славянской письменности и культуры |  |  |  | Сураилова В.Г.,Щербакова Н.А. | 24 мая |
| 1. **Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни**
 |
| Организация работы научебно-опытном участке и на территории школы | Участие в работе научебно-опытном участке и на территории школы | Оказание помощи в работе на территории школы | Воспитание положительного отношения к труду как важнейшей ценности жизни, развитие потребности в труде на благо общества, формирование социально-значимой деятельности, целеустремленности | Кашкарова Н.Н., классные руководители | сентябрь-август |
| Организация уборки в классах и генеральных уборок в классных кабинетах и в школе | Участие в уборке | Контроль за посещаемостью школы в дни уборок | Классные руководители | каждую пятницу |
| Организация уборки территории, закрепленной за каждым классом | Проведение уборки территории, закрепленной за классами | Контроль за посещаемостью школы в дни уборок | Классные руководители | каждую пятницу |
| Проведение субботников | Участие в субботниках | Участие в совместной работе с детьми | Классные руководители | ежемесячно |
| Планирование работы УПБ | Отчет бригадира УПБ о работе за прошлый год, планирование работы на следующий год |  | Руководитель УПБ Полякова Е.В. | до 20 сентября |
| Обновление стенда по профориентации | Ознакомление с информацией | Предоставление информации | Миргородская Л.А.Гончарова Л.А.Новосельцева В.А. | сентябрь-май |
| Организация работ по участию в районном смотре-конкурсе в рамках операции «Благоустройство», проведение санитарно-экологического месячника  | Участие в работе по благоустройству территории школы | Посильная помощь в работах по благоустройству территории школы |  | Щербакова Н.А. | апрель - август, 1 апреля – 1 мая |
| Проведение «Недели осени» | Составление плана мероприятий в рамках Недели осени, участие в этих мероприятиях | Оказание помощи в подготовке костюмов для Осеннего бала.Посещение мероприятий | Миргородская Л.А., классные руководители | 25-30 сентября |
| Организация дежурства по школе | Дежурство по школе и в классе по графику | Контроль за своевременным приходом на дежурство | Щербакова Н.А.., классные руководители | сентябрь-май |
| Проведение тестирования и анкетирования по профориентации | Участие в тестировании и анкетировании |  | Миргородская Л.А.,классные руководители 8-11 кл. | по плану кл. рук. и педагога-психолога |
| Проведение интеллектуально – познавательных мероприятий | Участие в мероприятиях  | Посещение мероприятий | Классные руководители | по плану классных руководителей  |
| Организация выставки книг, материалов, в уголке профориентации в библиотеке | Посещение выставки |  | Кашкарова Н.Н. | январь |
| Организация встреч старшеклассников с преподавателями колледжей, техникумов, ВУЗов | Участие во встречах | Участие во встречах | Классные руководители  | апрель-май |
| Подготовка обучающихся для участия в районном конкурсе по сельскохозяйственным профессиям | Подготовка и участие в конкурсе | Контроль за подготовкой обучающихся к конкурсу | Руководитель УПБ Полякова Е.В. | сентябрь-апрель |
| Организация летних работ в ЛТО, УПБ, на учебно-опытном участке | Участие в летних работах | Контроль за посещаемостью, формой одежды во время разных видов работ | Кашкарова Н.Н., Полякова Е.В.,начальник ЛТО,классные руководители5-8, 10 кл. | май-август |
| Организация поездки старшеклассников на районную ярмарку вакансий учебных мест | Участие в районной ярмарке вакансий |  | Классные руководители9 и 11 кл. Полякова Е.В., Гончарова Л.А. | По плану работы УО |
| Проведение предметных недель, школьных предметных олимпиад и участие в районных олимпиадах, конкурсах, слетах, соревнованиях | Участие в мероприятиях в рамках предметных недель, в предметных олимпиадах, конкурсах, слетах, соревнованиях | Посещение мероприятий | Крючкова О.В.,учителя-предметники | сентябрь-май,ноябрь-декабрьпо плану УО |
| Проведение праздника «Посвящение в школьники» | Участие в празднике | Посещение праздника, помощь в проведении | Новосельцева Н.И. | октябрь |
| Проведение диагностики мотивации учения | Участники диагностических исследований | Посещение бесед с психологом, классным рук. | Изучение учебной мотивации, уровня творч. активности учащихся | Классные руководители | по плану классных руководителей |
| **4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни** |
| Охватить всех желающих обучающихся занятиями в спортивных секциях | Участие в работе секций | Посещение соревнований | Показать ребёнку значимость физического состояния для будущего жизнеутверждения, для развития его нравственных качеств и душевных сил, для профессионального становления, организация работы специальной медицинской группы | Саенко Н.Г. Коновалов М.С., социальные педагоги | до 3 сентября |
| Проведение внутришкольных соревнований и участие в районных, соревнованиях допризывной молодёжи, сдача норм ГТО | Участие в соревнованиях | Посещение тренировок, соревнований, оказание благотворительной помощи для участия в районных и областных соревнованиях | Организация спортивно-массовой работы в школе | Саенко Н.Г.Коновалов М.С. | сентябрь-май(в соответствии с календарем игр) |
| Проведение утренней зарядки, динамических перемен, физкультминуток, Дней здоровья | Выполнение физических упр., участие в Дне здоровья | Контроль за посещением Дней здоровья |  | Саенко Н.Г.Коновалов М.С.,кл.руководители,учителя | сентябрь-май |
| Организация спортивных игр «Неразлучные друзья, взрослые и дети», «Веселые старты» | Участие в соревнованиях | Помощь в организации и участие в соревнованиях | Соблюдение правил личной гигиены, чистоты тела и одежды, отказ от вредящих здоровью продуктов питания, негативное отношение к вредным привычкам | Щербакова Н.А.,Саенко Н.Г.,Коновалов М.С. | сентябрь-май |
| Проведение месячников «Мы за здоровый образ жизни!», по борьбе с туберкулезом, тем. линейки, посв.Всемирному дню борьбы с туберкулезом | Участие в мероприятиях | Помощь в организации и проведении мероприятий, посещение их | Щербакова Н.А., Нарожняя О.А., Новосельцева В.А.,Гончарова Л.А., Миргородская Л.А.,кл. руководители | 1 – 31 марта22 марта -20 апреля23 марта |
| Организация книжных выставок по пропаганде здорового образа жизни |  |  | Кашкарова Н.Н..,  | октябрь, март |
| Проведение Дня защиты детей, операций «Внимание, дети!» |  |  | Щербакова Н.А., Коновалов М.С. | сентябрь, март, апрель, май |
| Участие в районном конкурсе-соревновании «Безопасное колесо 2019», Школа безопасности» | Подготовка и участие в конкурсе-соревновании | Материальная помощь | Коновалов М.С. | По плану УО |
| Проведение школьного и участие в районном турслете |  |  | Коновалов М.С.,Саенко Н.Г. | май-июнь |
| Туристические походы по родному краю, походы выходного дня | Кальзаус Е.П., кл. рук., Саенко Н.Г.,Коновалов М.С. | сентябрь-июнь |
| Организация и проведение операции «Каникулы» | Участие в организации и проведении | Посещение мероприятий | Щербакова Н.А.,Новосельцева В.А.,Гончарова Л..А.,кл.рук. | ноябрь, январь, март, июнь-август |
| **5.Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде** |
| Участие в районных акциях «Птичья столовая», «Живи, елка!», «Первоцвет 2019», «Сохраним лес от пожара», «Дни защиты от экологической опасности», программе «Зеленая столица» | Подготовка мероприятий, участие в них | Участие в мероприятиях | Развивать интерес к природе, природным явлениям и формам жизни, к пониманию активной роли человека в природе.Формировать элементарный опыт природоохранительной деятельности. Воспитывать бережное отношение к растениям и животным | Классные руководители | декабрь, январь-март, март-апрель |
| Походы, экскурсии по родному краю |  |  |  | Классные руководители | сентябрь-май |
| **6.Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях** |
| Проведение праздника Первого звонка | Участие в празднике | Посещение праздника |  | Щербакова Н.А. | 1 сентября |
| Организация работы ДО, вовлечение в них всех желающих, обучающихся, требующих повышенного пед. внимания |  |  | Обеспечение занятости детей во второй половине дня и в вечернее время, предупреждение правонарушений, безнадзорности | Щербакова Н.А.,Новосельцева В.А., руководители детских объединений | сентябрь-май |
| Экскурсии в музеи, на природу |  |  | Формирование эстетических идеалов, чувства прекрасного; умение видеть красоту природы, труда и творчества;интерес к чтению, произведениям искусства, детским спектаклям, концертам, выставкам, музыке;интерес к занятиям художественным творчеством;стремление к опрятному внешнему виду | Классные руководители | сентябрь-май |
| Вечера отдыха |  |  |  | Щербакова Н.А.,кл. руководит8-11 кл. | 1 раз в четверть |
| Проведение Недели осени | Создание плана проведения мероприятий и участие в них | Помощь в организации, посещение мероприятий |  | Щербакова Н.А.,Гончарова Л.А. | 25-30сентября |
| КТД «Новогодний калейдоскоп»  | Участие в празднике | Помощь в организации, посещение праздников |  | Щербакова Н.А.,классные руководители | 18-26декабря |
| Проведение вечера встречи с выпускниками «Тропинка школьная моя» | Подготовка и проведение вечера | Посещение вечера |  | Щербакова Н.А.., Сурженко И.В., Гончарова Л.А., Миргородская Л.А. | 3 февраля |
| Проведение праздника «А ну-ка, девочки!» | Участие в конкурсных программах | Посещение мероприятий |  | Щербакова Н.А. | март |
| Проведение недели детской книги | Участие в мероприятиях в рамках недели | Приобщение обучающихся к чтению книг |  | Кашкарова Н.Н. | 26 марта – 31 марта |
| Организация проведение мероприятий выпускного дня | Участие в организации и проведении | Материальная помощь |  | Щербакова Н.А., Полякова Е.В., Гончарова Л.А. | июнь |

**VI.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Дата | Ответственный | Отм. о вып. |
|  | Организовать работу общественного самоуправления: родительского комитета, управляющего совета | сентябрь | Директор шк.Заболотная Г.П.Щербакова Н.А. |  |
|  | Распределить должностные обязанности между членами администрации | До 01.09.  | Директор шк.Заболотная Г.П. |  |
|  | Организовать осуществление внутришкольного контроля с использованием различных видов, форм и методов | В теч.года | Администрация школы |  |
|  | Организовать деятельность:* педагогического совета,
* совещаний при директоре,
* ИМС,
* общего собрания работников
 | В теч. года | Администрация школы |  |
|  | Разработать необходимую нормативно-правовую документацию  | Август-сентябрь | Директор шк.Заболотная Г.П. |  |
|  | Подготовка школьной документации(классные журналы, личные дела и т. д.) | Сентябрь,июнь | Зам. директора Крючкова О.В.Щербакова Н.А. |  |

**ПЛАН**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ**

**В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематика** | **Ответственные** |
| **30.08.2018 г.** |
| Выборы председателя и секретаря педагогического совета  | Заболотная Г.П. |
| Итоги работы школы по реализации Основных образовательных программ в 2017– 2018 учебном году и план реализации Основных образовательных программ на 2018– 2019 учебный год  | Заболотная Г.П. |
| Анализ выполнения плана ВШК за 2017-2018 учебный год  | Крючкова О.В. |
| О внесении изменений в образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования  | Заболотная Г.П. |
| Рассмотрение Планов внеурочной деятельности  | Щербакова Н.А. |
| Рассмотрение Плана дополнительного образования  | Щербакова Н.А. |
| Рассмотрение индивидуального учебного плана учащегося 5 класса Тавалдиева Дениса  | Крючкова О.В. |
| Рассмотрение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в учреждении | Заболотная Г.П. |
| Рассмотрение рабочих и адаптированных программ детских объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования  | Щербакова Н.А. |
| Рассмотрение рабочей программы по психолого-педагогической коррекции высших психических функций учащегося 9 класса Омельченко Андрея | Миргородская Л.А. |
| Рассмотрение адаптированной общеобразовательной программы обучающегося с умственной отсталостью Омельченко Андрея (9 класс) | Крючкова О.В. |
| **30.10.2018 г.** |
| Деятельность классного руководителя в условиях реализации ФГОС | Цацорина Л.Ю.Новосельцева В.А. |
| Интерактивные технологии воспитания и социализации обучающихся в работе классного руководителя | Сурженко И.В.Лисицына Г.В. |
| О работе с учащимися, имеющими одну отметку «3» по итогам учебной четверти | Учителя-предметники |
| Самоопределение и профориентация подростков | Миргородская Л.А. |
| **25.01.2019 г.** |
| О ходе подготовки к итоговой аттестации 2019 г. | Крючкова О.В. |
| Рассмотрение Ежегодного отчета о результатах самообследования | Заболотная Г.П. |
| Проблемы и перспективы повышения качества знаний обучающихся | Новосельцева Н.И. Гончарова Л.А |
| Преемственность уровней образования в условиях реализации ФГОС  | Костина Н.Н.И.А.СвинареваМиргородская Л.А. |
| Об итогах социально-экономического развития учреждения в 2018 году | Заболотная Г.П. |
| **19.04.2019 г.** |
| Системно – деятельностный подход как основа ФГОС | Мирошниченко Г.И.Саенко Н.И. |
| Метапредметные результаты обучения – важнейшее средство достижения качества образования в свете реализации ФГОС | Половинка А.Н.Полякова Е.В. |
| **24.05.2019 г.** |
| О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации | Крючкова О.В.Полякова Е.В.Гончарова Л.А. |
| **14.06.2019 г.** |
| Об итогах промежуточной аттестации | Крючкова О.В. |
| Об освоении обучающимися 4 класса ООП НОО и переводе для обучения на уровне ООО | Крючкова О.В.Цацорина Л.Ю. |
| О переводе обучающихся 1-3,5-8, 10 классов | Крючкова О.В. |
| Об освоении обучающимися 9 класса ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании  | Крючкова О.В.Полякова Е.В. |
| Об освоении обучающимися 11 класса ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании  | Крючкова О.В.Гончарова Л.А. |

* 1. ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Выборы секретаря собрания | 6 сентября | Заболотная Г.П. |
| 2. | Организация начала нового учебного года | Заболотная Г.П. |
| 3. | Выборы нового состава родительского комитета, довыборы состава управляющего совета, выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в учреждении | Заболотная Г.П. |
| 4. | Обеспечение безопасности обучающихся, предупреждение безнадзорности и правонарушений | сотрудник ОГИБДДГончарова Л.А. |
| 5. | Рассмотрение проекта по профилактикестоматологических заболеваний детейв Белгородской области. Здоровьешкольника | Нарожняя О.А. |
| 6. | ВПР в 2018 – 2019 учебном году | Крючкова О.В. |
| 7. | Организация оказания медицинской помощи обучающимся. Проведение работы по иммунизации населения против гриппа и ОРВИ. Итоги диспансеризации. | Нарожняя О.А. |
| 8. | Страхование жизни учащихся |  | Заболотная Г.П. |
| 1. | Выборы секретаря собрания | 14 марта | Заболотная Г.П. |
| 2. | Деятельность детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» | Саенко Н.И.Коновалов М.С. |
| 3. | Совместная работа школы и семьи по физическому развитию детей | Саенко Н.Г. |
| 4. | Социально-психологические аспекты проблемы подростковой беспризорности | Миргородская Л.А. |
| 5. | Об организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ, окончании учебного года | Крючкова О.В. |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Что обсуждается** | **Дата** | **Выступающие** | **Отм. о вып.** |
| 1. | 1. О проведении Дня знаний.
2. Об итогах ремонта школы и готовности к 2018-2019 учебному году.
3. Об укомплектованности учебниками.
4. Об организации питания в 2018-2019 учебном году.
5. О дополнительных мерах по предупреждению ДДТТ, обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.
6. Об организации всеобуча
 | 30.08 | Щербакова Н.А.Заболотная Г.П.Кашкарова Н.Н.Доренская О.В.Заболотная Г.П.Гончарова Л.А.Новосельцева В.А. |  |
| 2. | 1. Об обеспечении режима экономии ресурсов и денежных средств
2. О ведении сайта ОУ (заполнение, обновление)
3. О мониторинге ношения СВЭ
4. О проведении организационной работы по сдаче комплекса ГТО
 | 14.09 | Заболотная Г.П.Заболотная Г.П.Щербакова Н.А.Коновалов М.С. |  |
| 3. | 1. Состояние санитарно-гигиенического режима в школе. Меры по предупреждению инфекционных заболеваний и ОРВИ. Подготовка здания к зиме.
2. Об организованном окончании первой четверти
3. О своевременном заполнении электронного журнала успеваемости в системе «Виртуальная школа»
4. Соответствие установленным требованиям официального сайта ОУ, формата предоставления на нем информации, система обновлений
5. Итоги проверки посещения учащимися 9,11 классов часов неаудиторной занятости
 | 25.10 | Бартош И.А.Нарожняя О.А.Заболотная Г.П.Крючкова О.В.Заболотная Г.П.Крючкова О.В. |  |
| 4. | 1. Работа с детьми, пропускающими занятия без уважительной причины
2. Качество преподавания русского языка и математики в 9, 11 классах, организация подготовки к итоговой аттестации 9, 11 классов
3. Итоги контроля за техникой безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, спортивном зале
4. Подготовка к проведению новогодних мероприятий, работа в период праздничных дней и зимних каникул
 | 29.12 | Новосельцева В.А.Крючкова О.В.Крючкова О.В.Крючкова О.В. Щербакова Н.А. |  |
| 5. | 1. Состояние номенклатурной документации
2. Анализ заболеваемости гриппом и ОРВИ
3. Организация работы по сдаче нормативов ГТО
 | 24.01 | Заболотная Г.П.Нарожняя О.А.Коновалов М.С. |  |
| 6. | 1. Соблюдение охраны труда во время учебно-воспитательного процесса
2. Система работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ВПР.
3. Об итогах проверки основной школьной документации
4. Об организации работ по благоустройству
 | 28.03 | Щербакова Н.А.Крючкова О.В.Крючкова О.В.Щербакова Н.А.Заболотная Г.П. |  |
| 7. | 1. Качество подготовки к ГИА
2. О выполнении плана работы Совета профилактики
3. Контроль посещаемости занятий (5- 11 классы
4. О подготовке к празднованию Дня Победы.
5. О подготовке к открытию школьных лагерей
6. Об организованном окончании учебного года
 | 25.04 | Крючкова О.В.Новосельцева В.А.Гончарова Л.А.Заболотная Г.П.Щербакова Н.А.Щербакова Н.АКрючкова О.В. |  |
| 8. | 1. Об участии в операции «Подросток-каникулы»
2. Качество физической подготовки обучающихся
3. О подготовке к выпускным мероприятиям
 | 24.05 | Щербакова Н.А.Саенко Н.Г., Коновалов М.С.Гончарова Л.А.Полякова Е.В. |  |
| 9. | 1. О результатах государственной итоговой аттестации
2. Об итогах ведения школьной документации, электронных журналов
3. Об итогах аттестации педагогических кадров в 2018 – 2019 учебном году
 | 20.06 | Крючкова О.В.Крючкова О.В.Щербакова Н.А.Заболотная Г.П. |  |

**Совещания при заместителе директора**

**(по УВР)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Что обсуждается** | **Дата** | **Выступающие** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 1.Согласование рабочих программ по предметам, элективным курсам  | 24.08 | Учителя – предметники |  |
| 2. О ведении школьной документации  | Крючкова О.В. |  |
| 3. О результатах итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в 2018 году | Руководители МО, учителя - предметники |  |
| 2. | 1. Уровень адаптации пятиклассников | 27.10 | Миргородская Л.А., учителя - предметники |  |
| 2. Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя-предметники, классные руководители |  |
| 3.Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах | Классные руководители 9, 11 классов |  |
| 3. | 1. Состояние ведения классных журналов, в т.ч. электронных журналов, журналов обучения на дому | 22.11 | Учителя - предметники |  |
| 2. Состояние преподавания элективных курсов | Учителя - предметники |  |
| 4. | 1. Качество преподавания предметов в 9, 11 классах, организация подготовки к итоговой аттестации  | 27.12 | Руководители МО, учителя – предметники, классные руководители Миргородская Л.А., Сураилова В.Г. |  |
| 2. Адаптация первоклассников | педагог-психолог Миргородская Л.А., учителя - предметники |  |
| 5. | 1. Осуществление учебного процесса для детей, обучающихся на дому | 30.01 | Чечина Г.Ф., Новосельцева Н.И., Саенко Н.И., Новосельцева В.А., педагог-психолог Миргородская Л.А. |  |
| 2. Анализ выполнения учебных программ. Состояние ведения классных журналов | Учителя – предметники, Крючкова О.В. |  |
| 3. Анализ выполнения рубежных работ | Руководители МО, учителя - предметники |  |
| 6. | 1. Адаптация обучающихся 10 класса к обучению на уровне среднего образования | 26.02 | Учителя – предметники, педагог – психолог Миргородская Л.А. |  |
| 7. | 1. Подготовка к итоговой аттестации. Пробные экзамены на школьном уровне | 29.03 | Учителя – предметники, руководители МО |  |
| 2. О ведении школьной документации | Крючкова О.В. |  |
| 8. | 1. Итоги выполнения комплексной работы на межпредметной основе обучающимися 1 – 8 классов  | 25.04 | Учителя-предметники |  |
| 2. Качество подготовки к ГИА  | Учителя - предметники |  |
| 3. Промежуточная аттестация обучающихся | Учителя - предметники |  |
| 9. | 1. О результатах выполнения и уровнях усвоения учебных программ | 24.05 | Учителя начальных классов, учителя - предметники |  |
| 2. О проведении итоговой аттестации | Учителя – предметники |  |
| 3. Состояние ведения классных журналов, в т.ч. электронных журналов, журналов обучения на дому | Крючкова О.В., учителя - предметники |  |

# Совещания при заместителе директора

**(по ВР)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Что обсуждается** | **Дата** | **Выступающие** | **Отметка о вып.** |
| 1. | 1. Рассмотрение инструктивно – методического письма «Об основных направлениях развития воспитания в образовательных учреждениях области в рамках реализации ФГОС на 2017-2018 учебный год»2. Методические рекомендации к планированию работы классного руководителя на 2017-2018 учебный год3. Организация работы по безопасности учащихся | 4.09 | Щербакова Н.А.Щербакова Н.А.Щербакова Н.А. |  |
| 2. | 1. Итоги проверки планов в/р классных руководителей 2. Состояние информированности обучающихся об УВП в классе и школе3. Итоги проверки дневников обучающихся 2-11 классов.  | 3.10 | Щербакова Н.А.Щербакова Н.А.Классные руководителиЩербакова Н.А. |  |
| 3. | 1. Уровень воспитанности и личностный рост обучающихся.2. Организация работы по обеспечению безопасности обучающихся | 20.11 | Щербакова Н.А.Кл. руководители 1-11 кл.Щербакова Н.А. |  |
| 4. | 2. Состояние школьной документации классных руководителей3. Организация работы по реализации Программы духовно-нравственного развития и воспитания, обучающихся на уровне начального общего образования 4. Работа детской организации и школьного ученического самоуправления | 25.12 | Щербакова Н.А.Кл. руководители Щербакова Н.А.Щербакова Н.А. |  |
| 5. | 1. Выполнение обучающимися Устава школы (ношение школьной формы, организации дежурства по школе и в классе)2. Проведение месячника военно-патриотиче­ского воспитания. | 24.01 | Новосельцева В.А.Щербакова Н.А.Коновалов М.С. |  |
| 6. | 1. Проведение месячника «Мы за здоровый образ жизни»2. Организация работы по реализации Программы воспитания и социализации обучающихся3. Реализация проектов («Начальная спортивная подготовка как одно из условий укрепления здоровья», «Правильное питание-залог здоровья», «Стройный и здоровый школьник», «Танцевальная палитра», «Безопасное детство»), детских движениях «Российское движение школьников», юнармейское движение | 21.02 | Щербакова Н.А.Миргородская Л.А.Щербакова Н.А.Новосельцева В.А. |  |
| 7. | 1. О проведении санитарно-экологического месячника, Дней защиты от экологической опасности.2. О проведении месячника по борьбе с туберкулезом3. Проведение Дня защиты детей. | 21.03 | Щербакова Н.А.Щербакова Н.А.Коновалов М.С. |  |
| 8. | 1. Организация работы по реализации Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни2. Психолого-педагогическая помощь обучающим, стоящими на ВШУ и школьникам, требующим повышенного педагогического внимания | 18.04 | Щербакова Н.А.Новосельцева В.А.Гончарова Л.А.Миргородская Л.А |  |
| 9. | 1. Изучение уровня воспитанности, личностного роста обучающихся 1-11 классов, удовлетворенности обучающихся и родителей жизнедеятельностью в школе2. Организация летнего отдыха обучающихся в период летних каникул и прохождение летней практики обучающимися 5-8, 10 классов.3. Проведение праздника Последнего звонка. | 23.05 | Щербакова Н.А.Щербакова Н.А.Кашкарова Н.Н.Щербакова Н.А. |  |

План

проведения общих собраний работников

в 2018-2019 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  | Выборы председателя, секретаря общего собрания работников | Сентябрь | Заболотная Г.П.Цацорина Л.Ю. |
| Рассмотрение плана проведения общих собраний работников | Заболотная Г.П. |
| Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в учреждении от работников организации | Заболотная Г.П.Цацорина Л.Ю. |
| Выборы представителей трудового коллектива в состав управляющего совета | Заболотная Г.П. |
| Выборы представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам | Заболотная Г.П. |
|  | Рассмотрение кандидатур работников для представления к награждению | Декабрь  | Цацорина Л.Ю. |
| Ознакомление с документами по результатам проверок органами надзорной деятельности и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений в работе | Заболотная Г.П. |
|  | О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций в весенний пожароопасный период 2019 года  | Апрель | Заболотная Г.П. |
| О состоянии охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся  | Щербакова Н.А.Новосельцева В.А. |

**VII. ПЛАН ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

**Цель работы:** Содействовать созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

**Задачи :**

1. Психологический анализ социальной ситуации развития в общеобразовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения, содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально – психологического климата в образовательном учреждении.
2. Осуществление мониторинга психолого-педагогического статуса ребёнка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения.
3. Содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.
4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному, социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод.
5. Организация сопровождения обучающихся, имеющих трудности в адаптации, обучении, поведении, а также имеющих отклонения в психическом развитии; организация профилактики асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.); создание психолого-педагогических условий для успешного обучения, здоровьесбережения и развития личности обучающихся.
6. Реализация комплексного, индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения в условиях образовательного процесса всех детей с особыми образовательными потребностями с учётом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

**1-8 классы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование работы** | **Цель деятельности** | **Сроки**  | **Отметка о вып.** | **Примечание** |
| 1. | Индивидуальные консультации родителей, педагогов по вопросам организации и планированию деятельности с учащимися имеющими проблемы в учёбе  | Оказание помощи в проблемных ситуациях | В течение года |  |  |
| 2. | Выступления (групповые консультации) педагогов по следующей тематике:* Результаты адаптации первоклассников
* Результаты адаптации пятиклассников
* Результаты сформированности метапредметных УУД у учащихся 1 класса;
* Результаты сформированности метапредметных УУД у учащихся 4 класса;
* Результаты сформированности метапредметных УУД у учащихся 5-8 классов;
* Интеллектуальная готовность обучающихся 4 класса при переходе на уровень ООО
 | Повышение психологической компетенции педагогов | Октябрь ДекабрьНоябрьАпрель Апрель-май |  | Для учителей 1 классаДля учителей 5 классаДля учителей 1 классаДля учителей 4 классаДля учителей 5-8 классов |
| 3. | Индивидуальные консультации для родителей, чьи дети по результатам тестирования:* Имеют низкий уровень сформированности метапредметных УУД и готовности к школе;
* Испытывают трудности в процессе адаптации (в том числе, состоящие на учёте как дети группы риска);
* Нуждающиеся в психологическом сопровождении в связи с обучением на дому (ОВЗ, инвалиды);
* Нуждаются в психологическом сопровождении в связи с потенциально высокими возможностями (одарённые дети)
 | Обеспечение психологической поддержки родителям (законным представителям) в воспитании и обучении обучающихся с целью формирования психологической компетентности. | В течение года по запросу  |  |  |
| 4. | Консультирование педагогов по выявлению одаренных детей и созданию условий для их развития | Обеспечение условий для развития одаренности выявленных учащихся | В течение года по запросу |  |  |
| 5. | Консультирование педагогов по работе с детьми с ОВЗ, инвалидов | Обеспечение условий для развития учащихся с ОВЗ, инвалидов | В течение года  |  |  |
|  | Консультирование учащихся 8 класса по вопросам профессионального самоопределения  | Оказание помощи в профессиональном самоопределении  | В течение года по запросу |  |  |

**9 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Консультирование учащихся 9 класса по результатам изучения эмоционального состояния обучающихся  | Психологическая поддержка обучающихся с высоким уровнем тревожности, нормализация эмоционального фона | Январь, февраль |  | В рамках профилактики суицидального поведения |
| 7. | Консультирование учащихся 9 класса по вопросам профессионального самоопределения  | Оказание помощи в профессиональном самоопределении | В течение года по запросу |  |  |
| 8. | Консультирование обучающихся 9 класса, нуждающихся в психологическом сопровождении | Оказание психологической помощи по стабилизации психического состояния | Апрель-июнь |  | В рамках психологической подготовки к ОГЭ |
| 9. | Консультирование родителей по готовности учащихся к средней школе, возникновение учебных трудностей, поведенческих трудностей | Дать рекомендации по взаимодействию | Сентябрь |  |  |
| 10. | Консультирование педагогов по выявлению одаренных детей и созданию условий для их развития. | Обеспечение условий для развития одаренности выявленных учащихся | В течение года по запросу |  |  |

**10-11 классы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Консультирование учащихся 10 – 11 классов по вопросам профессионального самоопределения | Оказание помощи в профессиональном самоопределении. | В течение года по запросу |  |  |
| 12. | Консультирование обучающихся 10,11 классов, нуждающихся в психологическом сопровождении | Оказание психологической помощи по стабилизации психического состояния | Апрель-июнь |  | В рамках психологической подготовки к ЕГЭ |
| 13. | Консультирование учащихся 10-11 классов по результатам изучения эмоционального состояния обучающихся  | Психологическая поддержка обучающихся с высоким уровнем тревожности, нормализация эмоционального фона | Январь, февраль  |  | В рамках профилактики суицидального поведения  |

**Экспертная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в заседании психолого – медико-педагогического консилиума: 1.1. « Проблемы первоклассников на этапах адаптации. Результаты стартовой диагностики сформированности УУД у обучающихся 1 класса» 1.2. « Адаптация учащихся 5 класса к обучению на уровне основного общего образования». 1.4. «Адаптация учащихся 10 класса к обучению в старшем звене»1.5. «Результаты обученности учащихся по адаптированной образовательной программе. Результаты коррекционно - развивающей работы с данными обучающимися» | Определение стратегии психолого- педагогической помощи детям с проблемами адаптации, обучения | В течение года по плану ПМПк |  |  |
| 2. | Участие в работе Совета профилактики | Психологический анализ возникающих проблем | В течение года по графику работы |  |  |
| 3. | Участие в разборе конфликтных ситуаций | Психологический анализ конфликтных ситуаций | В течение года по запросу |  |  |
| 4. | Экспертиза актуального педагогического опыта педагогов (психологический аспект) | Оказание психологической поддержки в организации и проведении уроков с позиции ФГОС | В течение года |  |  |
| 5. | Посещение уроков учителей – предметников  | В течение года  |  |  |

**Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в разработке изменений в основной образовательной программе  | Создание условий для повышения эффективности профессиональной деятельности | Август |  |  |
| 2. | Совещание с классными руководителями 1-11кл.  | Ознакомить кл. руков. с планом работы педагога - психолога. Согласование основных направлений деятельности  | Сентябрь |  |  |
| 3. | Разработка стендовой информации и рекомендаций психологической направленности для обучающихся, родителей, педагогов | Методическое обеспечение профессиональной деятельности | В течение года |  |  |
| 4. | Оформление отчётной документации, аналитических справок | Подготовка к деятельности | В течение года |  |  |
| 5. | Участие в работе ПДС, творческих и проблемных групп | Повышение профессионального уровня | В течение года |  |  |
| 6. | Составление программ диагностики и развития, разработка лекций, бесед и т.д. | Методическое обеспечение профессиональной деятельности  | В течение года |  |  |
| 7. | Сотрудничество со специалистами ЦДК, центра занятости, органов опеки, ПДН и КДН. | Содействие взаимодействию учреждения образования | В течение года |  |  |

## VIII. ПЛАН ПО ФОРМИРОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отм. о вып.** |
|  | Анализ материально-технического обеспечения  | Август  | Администрация  |  |
|  | Проведение испытаний спортивного оборудования  | До 10.08.  | Комиссия  |  |
|  | Оснащение медицинского кабинета недостающим оборудованием, лекарственными препаратами  | Август  | Завхоз Бартош И.А. |  |
|  | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана | Август  | Библиотекарь Кашкарова Н.Н. |  |
|  | Проведение ТО-2 автобуса  | май,ноябрь | Водитель Свинарев А.В. |  |
|  | Обеспечение соответствия помещений санитарно-гигиеническим требованиям | В течение уч. года  | Завхоз Бартош И.А. |  |
|  | Организация горячего питания  | В течение уч. года | Шеф-повар Доренская О.В. |  |
|  | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам | В течение уч. года  | Завхоз Бартош И.А. |  |
|  | Обеспечение соответствия условий реализации ООП нормам охраны труда | В течение уч. года  | Завхоз Бартош И.А. |  |
|  | Обеспечение медицинского кабинета необходимыми средствами | В течение уч. года | Завхоз БартошИ.А., мед.сестра Нарожняя О.А. |  |
|  | Приобретение настольных игр для младших школьников | Декабрь  | Завхоз Бартош И.А.Новосельцева Н.И. |  |

## IX. ПЛАН ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отм. о вып.** |
|  | Анализ информационно-методических условий | Август  | Администрация  |  |
|  | Создание условий для размещения и сохранения информационных ресурсов (выставок, поделок, работ обучающихся и педагогов) | Сентябрь  | Завхоз Бартош И.А. |  |
|  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам | В течение уч. года | Учителя-предметники, библиотекарь Кашкарова Н.Н. |  |
|  | Обеспечение ограничения доступа к информации, не совместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся | В течение уч. года | Учителя-предметники, библиотекарь Кашкарова Н.Н. |  |
|  | Обеспечение работы компьютеров, локальной сети, выхода в Интернет | Август  | Инженер по обсл. дисп. классов Чаплин Д.Н. |  |
|  | Проведение мониторинга успеваемости и здоровья учащихся | В течение уч. года | Зам. директора Крючкова О.В.,медсестра Нарожняя О.А. |  |
|  | Обеспечение работы сайта учреждения | В течение уч. года | Заболотная Г.П. Чаплин Д.Н. |  |
|  | Обеспечение работы компьютеров, локальной сети, выхода в Интернет | Август  | Инженер по обсл. дисп. классов Чаплин Д.Н. |  |

**X. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**10.1. По образовательным программам основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** | **Отм. о вып.** |
|  | Доведение до сведения участников ГИА локальных актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации  | В течение периода | Крючкова О.В., зам.директораПолякова Е.В., классный руководитель |  |
|  | Доведение до сведения участников ГИА приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации  | В течение периода | Крючкова О.В., зам.директораПолякова Е.В., классный руководитель |  |
|  | Проведением разъяснительной работы по предупреждению нарушений порядка проведения ОГЭ, ГВЭ | сентябрь - май | Крючкова О.В., зам.директораПолякова Е.В., классный руководитель |  |
|  | Проведение работы по организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | Март, апрель 2019 г. | Крючкова О.В., зам.директора |  |
|  | Сбор предварительной информации об учащихся, участвующих в ГИА | октябрь 2018 г. | Полякова Е.В., классный руководитель |  |
|  | Формирование графика консультаций по подготовке к ГИА | октябрь 2018 г. | Крючкова О.В., зам.директораучителя-предметники |  |
|  | Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков и технологии проведения ОГЭ в ППЭ | до 01.04.2019 г. | Учителя - предметники |  |
|  | Организация приема заявлений на участие в ГИА | До 1 марта 2019 г. | Крючкова О.В., зам.директораПолякова Е.В., классный руководитель |  |
|  | Формирование базы данных участников ГИА | декабрь 2018 г.-июнь 2019 г. | Крючкова О.В., зам.директора |  |
|  | Участие в совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА | в течение года | Крючкова О.В., зам.директора,организаторы ГИА |  |
|  | Участие в организация обучения работников, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов ППЭ | декабрь 2018 г., январь 2019 г. | Крючкова О.В., зам.директора,организаторы ГИА |  |
|  | Участие в обучении экспертов предметных комиссий ГЭК | март-апрель 2019 г. | Эксперты предметных комиссий |  |
|  | Организация обучения лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом ГИА | апрель 2019 г. | Крючкова О.В., зам.директора |  |
|  | Консультации для различных категорий участников государственной итоговой аттестации  | в течение года | Крючкова О.В., зам.директора |  |
|  | Организация консультационной поддержки участников ГИА, оказание психолого-педагогической помощи участникам ГИА | в течение года | Миргородская Л.А., педагог-психолог |  |
|  | Доведение до участников ГИА инструкций по подготовке и проведению ГИА | январь - апрель 2019 г. | Крючкова О.В., зам.директора |  |
|  | Организация информационных стендов, размещение информации по ГИА на официальном сайте ОУ | весь период | Крючкова О.В., зам.директора |  |
|  | Подготовка и проведение родительских собраний в период подготовки к экзаменам | январь-май 2019 г. | Крючкова О.В., зам.директораМиргородская Л.А., педагог-психолог, Полякова Е.В., классный руководитель |  |
|  | Анализ результатов проведения пробных экзаменов в 9 классе | Февраль-март 2019 г. | Крючкова О.В., зам.директора |  |
|  | Диагностика основных результатов государственной итоговой аттестации:- по участникам ГИА;- по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный ГЭК;- по среднему баллу;- по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой. | май-август2019 г | Крючкова О.В., зам.директора |  |
|  | Подготовка анализа статистических данных ГИА | июль –август 2019 г. | Крючкова О.В., зам.директора |  |

* 1. **По образовательным программам среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные исполнители** | **Отм. о вып.** |
| 1. | Доведение до сведения педагогического коллектива, родителей, обучающихся нормативно – правовых документов по проведению ЕГЭ  | весь период | Крючкова О.В., зам.директораГончарова Л.А., классный руководитель |  |
|  | Формирование графика консультаций по подготовке к ГИА | октябрь 2018 г. | Крючкова О.В., зам.директораучителя-предметники |  |
| 2. | Назначение ответственного за проведение ЕГЭ | до 1.10.2018 г. | Заболотная Г.П., директор школы |  |
| 3. | Подготовка кандидатур для включения в состав общественных наблюдателей  | март-апрель2019 г. | Крючкова О.В. |  |
| 4. | Информирование об аккредитации общественных наблюдателей и распределении их по ППЭ | не позднее, чем за две недели до установленной даты экзамена | Крючкова О.В. |  |
| 5. | Организация обучения участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ  | до 01.04.2019 г. | Учителя - предметники |  |
| 6. | Участие в пробных ЕГЭ  | Январь -апрель 2019 г. | Крючкова О.В. |  |
| 7. | Участие организаторов в аудиториях в ППЭ в обучающем семинаре в районе | январь – февраль 2019 г. | Крючкова О.В. |  |
| 8. | Обучение общественных наблюдателей | до 15.05.2019 г. | Крючкова О.В. |  |
| 9. | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов региональной информационной системы | октябрь 2018 г. –февраль 2019 г. | Крючкова О.В.,Гончарова Л.А. |  |
| 11. | Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными лицами, участвующими в подготовке и проведении ГИА - 11 | Весь период | Заболотная Г.П., директор школыКрючкова О.В., зам. директора |  |
| 12. | Участие в практикуме по работе с отдельными заданиями повышенного и высокого уровней сложности контрольно-измерительных материалов | март – апрель 2019 г. | Крючкова О.В.,учителя-предметники |  |
| 14. | Размещение нормативно – правовых документов по ЕГЭ на сайте школы | весь период | Крючкова О.В.,Чаплин Д.Н. |  |
| 15. | Оформление уголков подготовки к ЕГЭ, обновление информации  | весь период | учителя - предметники |  |
| 16. | Подготовка психолого – медико – педагогических рекомендаций по сопровождению участников, родителей (законных представителей) выпускников  | февраль 2019 г. | Миргородская Л.А., педагог - психолог |  |
| 17. | Участие педагога – психолога в консультациях по психолого – медико – педагогическому сопровождению участников ГИА – 11 | постоянно | Миргородская Л.А., педагог - психолог |  |
| 18. | Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ОВЗ с целью определения для них условий прохождения ГИА – 11 | февраль 2019 г. | Миргородская Л.А., педагог - психолог |  |
| 19. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА - 11 | сентябрь - май | Крючкова О.В., Гончарова Л.А. |  |
| 20. | Проведением разъяснительной работы по предупреждению нарушений порядка проведения ЕГЭ, ГВЭ | сентябрь - май | Крючкова О.В., Гончарова Л.А. |  |
| 21. | Подготовка к итоговому сочинению (изложению)  | До 30.11. | Сураилова В.Г. |  |
| 22. | Проведение пробного итогового сочинения (изложения) на базе школы, участие в пробной работе муниципального уровня  | Октябрь, по срокам МКУ  | Крючкова О.В., Сураилова В.Г. |  |
| 23. | Организация выдачи выпускникам уведомлений на ЕГЭ установленной формы | до 05.05.2019 г. | Крючкова О.В. |  |
| 24. | Участие в ЕГЭ  | май-июнь 2019 г | Крючкова О.В.,  |  |
| 25. | Рассмотрение итогов ГИА на совещании при директоре, зам. директора | июнь, август 2019 года | Заболотная Г.П., директор школыКрючкова О.В., зам. директора |  |